

2024년 제2차 경남권질병대응센터 공무직 채용 공고

경남권질병대응센터에서는 공무직 근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니
유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 19일

경 남 권 질 병 대 응 센 터 장

1. 선발개요

○ 응시자 개요

응시분야 (근무지)	등급	인원	자격요건 및 담당업무
경남권질병 대응센터 만성질환조사과 (부산광역시 연제구)	기술 또는 선임	1명	<div>■ 자격요건</div> <div>- 보건학, 보건행정학 등 보건계열 전문학사 학위 이상 소지자</div> <div>※ (우대사항) 부산 거주자 및 담당예정업무 관련 유경험자</div> <div>■ 담당업무</div> <div>- 국민건강영양조사 건강설문조사 업무 및 기타업무 수행</div> <div>* 주 4회 이상 출장(06:30~15:30 근무), 지방 출장(숙박) 가능자</div> <div>* 주 1회 사무실(경남권질병대응센터, 부산 소재) 근무</div>

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단
※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증
명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

○ 등급별 공통자격 기준

등 급	자 격 기 준
선임공무직	1. 채용예정 직무분야와 관련된 석사 학위 이상 취득자로서 후 관련분야 경력 3년 이상인 사람으로서 관련업무 수행이 가능한 사람 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 관련분야 경력 5년 이상인 사람으로서 관련업무 수행이 가능한 사람
기술공무직	1. 학사학위 이하 소지자로서 관련업무 수행이 가능한 사람

※ 등급별 자격기준 중 1개 이상 해당 시 지원 가능

2. 근로조건 및 보수

○ 근무일수 : 주5일(40시간) 근무 등 내부규정에 따름

○ 보수 : 「질병관리청 공무원 등 근로자 보수체계」에 따름
- 월 기본급 한계액

구 분	하한액(1호봉)	상한액(25호봉)
기술공무직	2,067,000원	3,382,900원
선임공무직	2,082,900원	4,004,800원

※ 기본급과 별도로 정액급식비, 명절상여금, 성과상여금 등 내부규정에 의해 별도 지급

※ 초임호봉확정 시 「질병관리청과 그 소속기관 공무원 등 근로자 관리규정」의 유사경력 인정표와 인사위원회 심사에 따라 호봉 확정 예정

※ 출장여비 별도 지급

○ 「질병관리청과 그 소속기관 공무원 등 근로자 채용 규정」에 따라 채용 후 3개월간의 시용기간을 두며, 부서장 평가를 통하여 결격사유 및 평가결과에 따라 계약 종료될 수 있음

3. 응시자격 및 가점사항

① 응시자격 공통사항

- 공고일('24.3.19.) 기준 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원 임용시행령」 등 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

② 가점사항 (기준: 원서접수 마감일)

구 분		부가점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5%, 10%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함.

단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

4. 평가방법

① 서류전형

- 서류전형 채점표를 통해 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 심사

계	평가점수			가점 (법정가점)
	지원분야 경력	연구실적	지원분야 적합성	
100점 + 가점	20	20	60	5점, 10점

- 고득점자 순으로 채용인원의 3배수를 적격자로 함

※ 응시자수가 3배수 이하일 때에는 응시자격 적격여부만 판단하여 합격 처리

- 자격기준 미달 및 관련서류 미제출 응시자는 서류평가 대상에서 제외

② 면접전형

- 면접시험 채점표를 통해 직무수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가

계	평가점수					법정가점
	정신자세	발전가능성	전문지식	성실성	논리성	
100점	20	20	20	20	20	5점, 10점

- 최종합격자 결정은 채용인원 범위내에서 심사위원 전체의 평균점수가 높은 고득점자순으로 선발
- 채용범위에 든 경우라 하더라도 심사위원 전체의 평균점수가 70점 미만으로 평정된 경우에는 부적격자로 함
- 동점자 발생 시 동점자 중 법정가점을 받는 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정, 없을 시 면접심사 재진행

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
채용공고 및 원서 접수	'24. 3. 19.(화)~ '24. 3. 29.(금)	질병관리청 홈페이지, 나라일터 ※응시표는 회송하지 않으며, 응시번호는 서류전형 전까지 응시자의 휴대폰 SMS로 통보 예정
서류전형	'24. 4. 11.(목) 예정	질병관리청 홈페이지 게시 및 서류전형 합격자에 대하여 면접시험 상세일정 개별통보
서류합격자 발표	'24. 4. 12.(금) 예정	
면접전형	'24. 4. 17.(수) 예정	
최종합격자 발표	'24. 4. 30.(화) 예정	질병관리청 홈페이지 게시 및 개별통보

※ 기관 사정에 따라 일정 변경될 수 있음

6. 원서접수

- 접수기간: '24. 3. 19.(화) ~ '24. 3. 29.(금)
- 접수방법: 등기우편 접수 (접수마감일 소인분까지 유효하며 현장 접수와 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음)
 - 제출처: (47596) 부산광역시 연제구 중앙대로 1090, 8층
경남권질병대응센터 운영지원과 채용 담당자 앞
- ※ 서류 봉투에 반드시 “공무직 응시원서 재중” 표기

7. 제출서류

① 공통 제출서류(필수 제출)

- 응시원서 1부 (<첨부1> 양식 이용)
- 이력서 1부 (<첨부2> 양식 이용)
- 자기소개서 1부 (<첨부3> 양식 이용)
- 성적증명서 1부 (대학원, 학부 모두 제출)
- 최종학위증명서 또는 졸업증명서 1부
 - ※ 최종학위를 자격기준으로 하지 않을 경우, 자격기준에 해당하는 학위증명서 추가 제출
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (<첨부6> 양식 이용)
- 공무직 근로자 채용 결격사유 부존재 확인서 1부 (<첨부7> 양식 이용)
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 체크리스트 (<첨부8> 양식 이용)

② 해당자 제출서류

- 경력(재직) 증명서 1부 (담당업무 및 발급자 연락처 필수 기재)
 - ※ 담당업무 미기재 및 회사의 폐업 등 개별적 사유로 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우, 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- 관련분야 자격증 1부

- 학위논문 요약서 1부 (선택사항, <첨부4> 양식 이용)
- 최근연구실적 (선택사항, <첨부5> 양식 이용)
- 주민등록초본(병역관련 사항 기재) 또는 병적증명서 1부(병역 관련자)
- 법정가점 대상자 확인서 1부

※ 외국어로 기재된 증명자료의 경우에는 반드시 한글번역본(공증 필) 첨부

※ 제출서류는 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(인덱스 및 스테이플러 사용 금지)

8. 유의사항

- 임용예정일은 '24. 6. 3.(월) 입니다.
- 시험과 관련하여 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바랍니다.(공통 제출서류 미비 시 접수 불가)
- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자, 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자, 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 시험시행 결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 임용하기 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로

제출된 서류의 반환을 원하는 경우, 채용서류 반환청구서(<첨부9> 양식 이용)를 작성하여 이메일(anatome@korea.kr)로 제출하시면 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관합니다.

※ 채용서류 반환 청구기간 : '24. 4. 30. ~ '24. 5. 31.

- 기타 문의사항은 경남권질병대응센터 운영지원과 (☎051-260-3715)에 문의하시기 바랍니다.

<첨부1>

응시원서

본인은 2024년도 제2차 경남권질병대응센터(☒ 공무원, ☐ 기간제 근로자) 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000 년 00월 00일 응시자 (서명)

경남권질병대응센터장 귀하

응시분야 ¹⁾		
응시등급 ²⁾		
담당업무 ³⁾		
가산여부 ⁴⁾	법정 가점 (유, 무)	
자격기준 ⁵⁾	최종 학위/자격	
	전공	
	최종 학위/자격 취득 후 경력	_____년
성명 ⁶⁾	한 글	
	한 자	
생년월일 ⁷⁾		
주소 ⁸⁾		
전자우편 ⁹⁾		
휴대전화 ¹⁰⁾		
※ 응시번호		

응시표		
응시분야 ¹⁾		
응시등급 ²⁾		
담당업무 ³⁾		
자격기준 ⁵⁾	최종 학위/자격	
	전공	
	최종 학위/자격 취득 후 경력	_____년
성명 ⁶⁾	한 글	
	한 자	
생년월일 ⁷⁾		
※ 응시번호		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

응시원서 작성 요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 한다.

1. 응시분야 : 시험시행 공고에 의한 응시분야를 기재한다. * **번호와 부서 전부 기재**
2. 응시등급 : 시험시행 공고에 의한 응시예정직급(책임공무직, 선임공무직, 기술공무직, 책임기간제, 선임기간제, 기술기간제)를 기재한다.
3. 담당업무 : 시험시행 공고에 의한 응시분야별 담당업무를 기재한다.
4. 가산여부 : (법정가점) 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상자, 고엽제후유의증 등 환자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자 단, 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용
5. 자격기준 : 시험시행 공고에 의한 자격기준을 기재한다.
 - 최종 학위/자격 : 고졸/전문학사/학사/석사/박사/산업기사/기사/번호사/변리사/노무사/의사 中 택 1
 - 전공 : 최종 학위/자격의 상세 내용 (예 : 보건학, 전기기사, 예방의학 등)
 - 최종 학위/자격 취득 후 경력 : 최종 학위/자격 취득 후에 유사경력(타기관 및 민간기업)을 연 단위 기재(1년 미만 절사)
 - * 최종 학위/자격 취득 이전의 경력을 산입하지 않도록 주의 요망
6. 성명 : 한글, 한자 모두 기재한다.
7. 생년월일 : 주민등록번호 앞자리와 동일하게 기재한다. (개인정보 보호를 위해 주민번호 전체 기재하지 말 것)
8. 주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재한다.
9. 전자우편 : 연락 가능한 E-mail 주소를 기재한다.
10. 휴대전화 : 즉시 연락 가능한 휴대전화번호를 기재한다.

※ 응시번호 : 응시자는 기재하지 말 것

※ 응시표도 내용 기재(응시번호 제외)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<첨부2>

이 력 서

가. 공통사항			
응시분야 (번호와 부서 전부 기재)	예시) 1. 종합상황실	응시등급	
성명		생년월일	

나. 가점여부 사항(응시원서와 동일하게 작성)
법정 가점(유, 무)

다. 학위			
순번	학위종류	학위 취득일 (수료 제외)	전공분야
1			
2			
3			

라. 유사경력(최근 순으로 기재)					
순번	근무기관	근무기간	직 위	근무형태	담당업무
1				<input type="checkbox"/> 전일제 <input type="checkbox"/> 단시간	
2				<input type="checkbox"/> 전일제 <input type="checkbox"/> 단시간	
3				<input type="checkbox"/> 전일제 <input type="checkbox"/> 단시간	
4				<input type="checkbox"/> 전일제 <input type="checkbox"/> 단시간	

마. 자격증			
순번	자격증명	취득일	자격 검정기관
1			
2			
3			

바. 병역의무			
구분	병역의무 이행 내용(이행, 미필 대상자만 기재)		
	복무기간	전역계급	미필사유
<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2000년 00월 00일
성 명 : (인)

※ 가점사항은 응시원서의 내용과 동일하게 작성(단, 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명이상인 경우에 한하여 적용)

※ 유사경력 은 경력증명서상의 내용과 동일하게 작성(담당업무 필수 작성)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<첨부3>

자 기 소 개 서

응시분야		응시등급	
성명		생년월일	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 글자체 굴림체, 글자크기 15포인트, 줄간격 160%

0 지원동기

0 주요경력 및 특기사항

0 생활신조와 가치관

0 직무수행 계획 등

※ 작성 요령

- ① 응시직무에 대한 이해 및 응시 취지, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인 관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 **2매이내의 분량**으로 작성

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<첨부4>

학위논문 요약서 [석사·박사]

응시 분야	응시 등급	생년월일	성명
<div>학위개요</div> <div> <input type="radio"/> 학위 논문제목(석사/박사) <ul style="list-style-type: none"> 한글명 : 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 세부 전공 : </div>			
<div>주요 내용 요약</div> <div> <p>Ⅰ. 연구 목적</p> <p>1.</p> <p>가.</p> <p>1)</p> <p>가)</p> <p>(1)</p> <p>(가)</p> <p>Ⅱ. 연구 내용</p> <p>Ⅲ. 연구 결과의 활용도(구체적으로)</p> <p>* 글자체 굴림체, 글자크기 15포인트, 줄간격 160%</p> <p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2000년 00월 00일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (인)</p> </div>			

※ 작성 요령

- ① 학위 건별로 전체 논문 주요내용에 대해 A4용지 3매이내의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ③ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<첨부5>

연구실적

□ 연구논문 : 00 건 (공고일 기준, 5년 이내 연구논문(학위논문 제외)에 한함)

연번	제목	연구자 (참여자수, 역할)	게재지명 (권,호)	발표(게재) 연월일	비고	인터넷 확인가능시 URL주소

※ 작성 요령

- ① 연 구 자 : 논문에 기재된 참여자 인원수와 본인의 역할을 기재
- (예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(교정저자), 교신저자 등
- ② 게재지명 : 논문을 게재한 저널지명을 기재(저널명, 권, 호, 발행연월일)
- ③ 비고에 SCI, SCIE, KCI 등재 논문 해당 여부 기재(외국어의 경우 초록번역본 제출)
- ④ 증빙자료 별도 첨부(건당 A4용지 2매이내)
- 저자, 논문내용 등을 확인할 수 있는 논문 초록 포함된 첫페이지 제출
1) 확인용(원본) 1부
2) 블라인드 심사용(본인 이름 포함 나머지 저자명, 소속 및 교신저자 정보 등 삭제) 1부

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<첨부6>

개인정보 수집 및 이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집 및 이용목적	공무직 등 근로자 채용 및 관리
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전자우편, 학력·경력·자격·면허사항, 외국어성적·논문·수상실적 등 자격 및 우대요건 등 채용 시 제출된 개인정보에 관하여 해당하는 사항
개인정보의 보유 및 이용기간	준영구 ※ 다만, 채용 불합격 시에는 채용 공고일 기준 3년간 보관 후 폐기
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

2000년 00월 00일

성명 : (인)

경남권질병대응센터장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

공무직근로자 채용 결격사유 부존재 확인서

본인은 경남권질병대응센터 공무직근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 표준기준제 25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

2000년 00월 00일

지원자: (서명)

경남권질병대응센터 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<첨부8>

부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 * 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육·훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위' 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행(' 16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>
※ 해당 기재 사항은 비위면직자등 취업제한 자료로만 활용됩니다. <div style="text-align: center;">2000년 00월 00일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 생년월일 . . . 지원자 (서명) </div>	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

공무직근로자 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
<p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">2000년 00월 00일</p> <p style="text-align: right;">청구인 (서명 또는 인) 경남권질병대응센터 귀하</p>		
공 지 사 항		
<p>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</p> <p>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</p> <p>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</p>		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]